

ONTWERP VERSIE 28-10-2016

## STICHTING

Op + verschenen voor mij, mr Jan Marinus Benschop, notaris te Goeree-----  
Overflakkee: -----

1. de heer drs **Pieter VISSER**, wonende te 3241 TA Middelharnis, Prins-----  
Bernhardlaan 145, geboren te Ridderkerk op drie oktober-----  
negentienhonderd zesenvestig, -----  
paspoortnummer NPL6CH9D4,-----  
gehuwd; -----
2. de heer **Franciscus Johannes BAART**, wonende te 3241 DE -----  
Middelharnis, Herman Heijermanssingel 116, geboren te Rotterdam op---  
een mei negentienhonderd negenenvijftig, -----  
rijbewijsnummer 4123327206, -----  
gehuwd; -----
3. de heer **Cornelis Leendert JORDAAN**, wonende te 3241 GV-----  
Middelharnis, Westdijk 26, geboren te Dirksland op zeven februari -----  
negentienhonderd zesenzeventig, -----  
rijbewijsnummer 4702621803, -----  
gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor ----  
deze stichting vast te stellen de navolgende:-----

### STATUTEN -----

#### Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats -----

1. De stichting draagt de naam:-----  
**Stichting Bedrijveninvesteringszone City Center Goeree-----**  
**Overflakkee.**-----  
De verkorte naam van de stichting luidt: Stichting CC GO. -----  
De verkorte naam van "bedrijveninvesteringszone" luidt: "BI-zone". -----
2. Tot het gebied van de "BI-zone" behoort: het "Winkelcentrum d'n Diek" ---  
en het gebied rond de "havenkom van Middelharnis", zoals omschreven -  
en vastgelegd in de bijlagen 1 en 2 van deze statuten. -----
3. De stichting is gevestigd te Middelharnis, gemeente Goeree-Overflakkee  
(hierna ook te noemen: de gemeente). -----

#### Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van leefbaarheid en/of-----  
veiligheid en/of ruimtelijke kwaliteit in de openbare ruimte van het "BI- ----  
zone" gebied te Middelharnis (zoals in artikel 1 omschreven) en zoals-----  
aangegeven op de aan deze akte gehechte bijlagen 1 en 2, hierna te-----  
noemen "BI-zone", en datgene gesteld in artikel 1, tweede lid van de Wet  
op de bedrijveninvesteringszones (hierna te noemen: de Wet BIZ) en ----  
voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe-----  
bevorderlijk kan zijn om het "BI-zone" gebied een structurele-----

- kwaliteitsimpuls te geven zodat het "BI-zone" gebied aantrekkelijk blijft voor inwoners, bezoekers en ondernemers.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het sluiten van een uitvoeringsovereenkomst met de gemeente Goeree-Overflakkee, als bedoeld in artikel 7, derde lid van de Wet BIZ, en de uitvoering daarvan. De stichting tracht haar doel tevens te verwezenlijken met alle andere wettige en geoorloofde middelen die met haar doel verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### **Artikel 3 - Duur**

1. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Een "BI-zone" geldt voor een periode van vijf (5) jaar. Voor het eerst voor de periode tweeduizendzeventien (2017) tot en met tweeduizendeenentwintig (2021). Voor de afloop van de vijfjaarlijkse periode zal door de bijdrageplichtigen genoemd in artikel 5 lid 2 een besluit moeten worden genomen over het al dan niet instellen van een nieuwe vijfjaarlijkse periode (overeenkomstig het bepaalde in artikel 3, tweede lid van de Wet BIZ).

### **Artikel 4 - Vermogen**

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
  - a. de BIZ-bijdrage van de bijdrageplichtigen (overeenkomstig het bepaalde in artikel 1 van de Wet BIZ en artikel 2 van de gemeentelijke Verordening bedrijveninvesteringszone City Center Goeree-Overflakkee).
  - b. giften en donaties;
  - c. subsidies en sponsorbijdragen;
  - d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
  - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

### **Artikel 5 - Bijdrageplichtigen**

1. De stichting heeft bijdrageplichtigen.
2. Bijdrageplichtigen van de stichting zijn natuurlijke personen en/of rechtspersonen, die bij het begin van het kalenderjaar in de "BI-zone" gelegen onroerende zaken, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruiken als bedoeld in artikel 1 van de Wet BIZ.
3. Het bestuur houdt een register bij van de bijdrageplichtigen waarin onder meer de namen, adressen, telefoonnummers en emailadressen van alle bijdrageplichtigen zijn opgenomen. De bijdrageplichtigen zijn verplicht de hiervoor bedoelde gegevens, alsmede de wijzigingen daarin, aan het bestuur door te geven.
4. Het zijn van bijdrageplichtige eindigt door verlies van de hiervoor in lid 2 genoemde kwaliteit, aan het einde van het kalenderjaar, voor zover dit

voor het einde van het kalenderjaar niet door een andere oorzaak is-----  
geëindigd.-----

5. Het zijn van bijdrageplichtige is persoonlijk en kan niet worden -----  
overgedragen of door erfopvolging worden verkregen. -----
6. Bijdrageplichtigen hebben recht op kosteloze ontvangst van een-----  
eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of andere periodiek. -
7. Bijdrageplichtigen hebben -met uitzondering van het bepaalde in artikel 3  
lid 2, artikel 5 lid 3 en artikel 13 lid 4- geen rechten of verplichtingen ten --  
opzichte van de stichting.-----

#### **Artikel 6 - Donateurs**-----

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het--  
bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te ----  
beëindigen. -----
2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage --  
te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt-----  
vastgesteld.-----
3. Donateurs hebben het recht om vergaderingen van bijdrageplichtigen bij-  
te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar kunnen wel het woord  
voeren en het bestuur adviseren. -----
4. Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door-  
de stichting uit te geven nieuwsbrief of andere periodiek. -----
5. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte  
van de stichting behoudens het hiervoor in lid 2 en lid 3 bepaalde.-----

#### **Artikel 7 - Bijdrage bijdrageplichtigen**-----

1. Iedere bijdrageplichtige is jaarlijks - en voor de duur dat de "BI-zone" een  
feit is - een BIZ-bijdrage verschuldigd.-----
2. De hoogte van de BIZ-bijdrage wordt voor een periode van vijf jaar -----  
vastgesteld. Als eerste voor de periode tweeduizendzeventien (2017) tot-  
en met tweeduizendeenentwintig (2021). -----
3. De hoogte van de BIZ-bijdrage is een onderdeel van het besluit dat om---  
de vijf jaar aan de bijdrageplichtigen wordt voorgelegd om in te stemmen  
met een "BI-zone" als bedoeld in de Wet BIZ. -----
4. De BIZ-bijdrage is gekoppeld aan de hoogte van de WOZ waarde van ----  
het registergoed. Deze BIZ-bijdrage wordt -gedurende de periode dat de-  
"BI-zone" van kracht is - opgelegd en geïnd door de gemeente Goeree--  
Overflakkee overeenkomstig de door de Gemeenteraad ter zake -----  
vastgestelde Verordening en de uitvoeringsovereenkomst tussen de -----  
gemeente en de stichting. -----
5. De opbrengst wordt jaarlijks door de gemeente in de vorm van een -----  
subsidie beschikbaar gesteld aan het "ondernemersfonds" van de-----  
stichting ten behoeve van de uitvoering van de met de gemeente-----  
gesloten overeenkomst als bepaald in artikel 2 lid 2. -----

#### **Artikel 8 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag**-----

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie (3) en -----  
maximaal zeven (7) natuurlijke personen. -----  
Het bestuur dient voor tenminste twee/derde te bestaan uit diegenen die-

- in de BI-zone een registergoed gebruiken. Tevens dienen in het bestuur -  
 vertegenwoordigd te zijn de beroepsgroepen: detailhandel, horeca en ----  
 zakelijke dienstverlening. -----  
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----  
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie -----  
 maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
  3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
 penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies -  
 vervullen. -----
  4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4)-  
 jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee -----  
 opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen met -----  
 bijdrageplichtigen. De bestuursleden treden af volgens een door het-----  
 bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend -----  
 bestuurslid is ten hoogste drie maal onmiddellijk herbenoembaar. -----
  5. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
    - a. door zijn overlijden; -----
    - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -  
 verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of-----  
 doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-----
    - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn-----  
 gehele vermogen;-----
    - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
    - e. door verlies van de in lid 1 genoemde kwaliteit, aan het eind van het--  
 kalenderjaar voor zover dit voor het einde van het kalenderjaar niet ---  
 door een andere oorzaak is geëindigd. -----
    - f. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
    - g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders,  
 ten minste twee in getal. -----

#### **Artikel 9 - Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----  
 Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ---  
 vervulling van de aan hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur zorgt er voor dat de stichting artikel 8 van de Wet BIZ naleeft  
 zolang dat artikel van toepassing is voor de stichting.-----
3. Ten behoeve van de door de gemeente ontvangen subsidie wordt door --  
 het bestuur een "ondernemersfonds" ingesteld. In dit -----  
 "ondernemersfonds" worden verantwoord de inkomsten en de uitgaven --  
 die voortvloeien uit de met de gemeente afgesloten -----  
 uitvoeringsovereenkomst volgens het bepaalde in artikel 2 lid 2. -----
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ---  
 van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen  
 die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
 administratie te (laten) voeren en de daartoe behorende boeken, -----

bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te (laten)-----  
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting --  
kunnen worden gekend. -----

5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of --- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. -----  
Over genomen besluiten op grond van het hiervoor in lid 5 bepaalde, ----- worden de bijdrageplichtigen schriftelijk dan wel via elektronische weg ---- geïnformeerd. -----

#### **Artikel 10 - Bestuur: vertegenwoordiging**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee ----- gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn -- de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van --- deze functies vervult. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat -- ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een ----- tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel ----- doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, -- zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen ---- van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **Artikel 11 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te - roepen. -----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt ---- schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven --- dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de-- plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen ----- onderwerpen (de agenda). -----  
b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend ---- heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden ----- opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres----- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te ----- bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige ---- leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle- bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht----- verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een ----- elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----

Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering-----  
vertegenwoordigen. -----

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ---  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is -----  
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met ----  
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----  
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.----

**Artikel 12 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming -----  
buiten vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid-  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----  
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de  
uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover ----  
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden-----  
notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering  
aangewezen persoon.-----  
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de----  
secretaris ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten----  
nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben ----  
verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs -----  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, ----  
aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -  
bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

**Artikel 13 - Vergadering met de bijdrageplichtigen-----**

1. Tenminste één keer per jaar wordt een vergadering door het bestuur-----  
gehouden met de bijdrageplichtigen zoals genoemd in artikel 5 lid 2 en ---  
voorts telkens wanneer het bestuur dan wel minimaal vijfentwintig-----  
procent (25%) van de bijdrageplichtigen dit wenselijk acht.-----  
De oproeping vermeldt de plaats, de tijd en de te behandelen-----  
onderwerpen (de agenda). -----  
De oproepingstermijn bedraagt veertien dagen, de dag van de oproeping  
en de dat waarop de vergadering wordt gehouden niet meegerekend.-----
2. Vergadering van het bestuur met de bijdrageplichtigen worden gehouden  
in de gemeente waar de stichting statutair is gevestigd. -----
3. Vergaderingen van het bestuur met de bijdrageplichtigen worden geleid--  
door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door één van-  
de andere bestuursleden. -----
4. Door het bestuur wordt in een vergadering met de bijdrageplichtigen in ---  
ieder geval ter goedkeuring voorgelegd de jaarbegroting en de-----  
jaarrekening. -----

Door het bestuur wordt in een vergadering met de bijdrageplichtigen ter -- besluitvorming voorgelegd de verplichting zoals bedoeld in artikel 3 lid 2. De bijdrageplichtigen kunnen het bestuur tijdens en buiten een ----- vergadering van advies dienen aangaande het beleid van de stichting, in het bijzonder aangaande het beheer van de "BI-zone". ----- Het bestuur verschafft de bijdrageplichtigen tijdig de voor de uitoefening -- van hun taak noodzakelijke gegevens. -----

5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop een stemming in een vergadering met de bijdrageplichtigen wordt gehouden. Besluiten - worden genomen bij meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, --- dan beslist het bestuur. Iedere bijdrageplichtige heeft één stem. -----
6. Het door de voorzitter van de vergadering in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. ----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover ----- werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
7. Een bijdrageplichtige kan aan een andere bijdrageplichtige schriftelijk ----- volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. -- Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke ----- volmacht. ----- Een bijdrageplichtige kan slechts één mede-bijdrageplichtige ter ----- vergadering vertegenwoordigen. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur met de ----- bijdrageplichtigen worden notulen gehouden door de daartoe door de ----- voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris van het ----- bestuur van de stichting getekend. -----

#### **Artikel 14 - Boekjaar; begroting, verslaggeving -----**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de -- stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen ---- zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van --- baten en lasten op over het verstreken boekjaar. ----- In de staat van baten en lasten wordt afzonderlijk verslag gedaan van het "ondernemersfonds" overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 3. ----- De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de ----- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. ----- Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden ----- binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten --- blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. ----- Indien één van de bestuurders niet in staat is de stukken te ----- ondertekenen, wordt daarvan schriftelijk melding gemaakt met ----- vermelding van de reden van het niet kunnen ondertekenen. ----- Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat --- van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door - een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 - Burgerlijk Wetboek, danwel door een kascommissie bestaande uit -----

minimaal twee deelnemers, niet zijnde bestuursleden. Het bestuur is -----  
verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle-----  
door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de-----  
kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van--  
de stichting te geven. -----

De accountant zoals hiervoor genoemd, brengt omtrent zijn onderzoek ---  
verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.-----

3. Nadat de balans en de staat van baten en lasten door het bestuur zijn ----  
vastgesteld, worden deze binnen veertien dagen na deze vaststelling ----  
verzonden naar de bijdrageplichtigen die in een vergadering van het -----  
bestuur met de bijdrageplichtigen - te houden binnen een maand nadat --  
de stukken aan de deelnemers zijn aangeboden - hun goedkeuring-----  
moeten geven aan genoemde stukken, overeenkomstig het bepaalde in -  
artikel 13 lid 4. -----

In de vergadering van het bestuur met de bijdrageplichtigen waarin -----  
genoemde stukken worden behandeld, brengt het bestuur van de -----  
stichting verslag uit over het gevoerde beleid en over de gang van zaken  
binnen de stichting.-----

Indien de jaarrekening met een meerderheid van tenminste twee/derde --  
van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige -----  
bijdrageplichtigen - daaronder begrepen de bijdrageplichtigen die zich ----  
laten vertegenwoordigen - niet wordt goedgekeurd , heeft dat voor de-----  
jaarrekening zelf geen gevolgen, maar zullen de bestuurders van de -----  
stichting hun functie beschikbaar moeten stellen en zullen nieuwe-----  
bestuursleden van de stichting moeten worden aangetrokken en-----  
benoemd overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 2.-----

4. Uiterlijk drie maanden voor de afloop van het boekjaar stelt het bestuur---  
de begroting voor het daarop volgende boekjaar vast en uiterlijk twee ----  
maanden voor het afloop van het boekjaar wordt deze begroting in een te  
houden vergadering van het bestuur met de bijdrageplichtigen ter -----  
goedkeuring voorgelegd aan de deelnemers.-----

Het bestuur is gehouden wijzigingen in de begroting bij besluit genomen -  
door een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van  
de ter vergadering aanwezige bijdrageplichtigen - daaronder begrepen ---  
de bijdrageplichtigen die zich laten vertegenwoordigen - in de betreffende  
begroting te verwerken. -----

#### **Artikel 15 - Reglementen**-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt -----  
opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling-----  
behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. -----  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of ---  
met deze statuten, zijn onverbindend. -----

#### **Artikel 16 - Statutenwijziging**-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het bestuur is verplicht de statuten te wijzigen indien na het verstrijken ---



- van de vijfjaarlijkse periode en het vaststellen van een nieuwe-----  
vijfjaarlijkse periode - overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 lid 2 - de--  
"BI-zone" wijziging ondergaat. -----
3. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een ----  
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in  
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd--  
zijn. -----  
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de-----  
orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of -----  
vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering --  
worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan --  
zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het --  
besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van --  
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het-----  
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
  4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----  
statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld.  
Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende--  
de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. --  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee -----  
weken. -----
  5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde-  
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is -----  
opgemaakt.-----  
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn  
tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. -----  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel -----  
gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te --  
doen verlijden. -----  
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de-----  
bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----
  6. Zodra een statutenwijziging in werking is getreden, worden de-----  
bijdrageplichtigen daarvan schriftelijk dan wel elektronisch geïnformeerd.  
Zij ontvangen de woordelijke tekst van de wijziging.-----
  7. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----  
statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, ----  
zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het-----  
door de Kamer van Koophandel gehouden register.-----

**Artikel 17 - Fusie; splitsing; omzetting**-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van--  
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting---  
van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 -----  
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 3 en 4 van het vorige artikel-  
zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen ----  
van de wet.-----

**Artikel 18 - Ontbinding en vereffening** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, maar niet eerder dan --- aan het einde van het tijdvak van de voor vijf jaar geldende "BI-zone" ..---- Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 leden 3 en 4---- zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van ---- een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming - te zijn met het doel van de stichting. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot---- ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
4. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting moeten worden---- bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. ----- Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is ----- aangewezen.-----

#### **Artikel 19 - Slotbepaling**-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist-- het bestuur. -----

#### **SLOTVERKLARINGEN**-----

Tenslotte is door de oprichters verklaard: -----

1. Het aantal bestuurders van het eerste bestuur is vastgesteld op **drie (3)**. - Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: ----
  - a. de heer drs Pieter VISSER, voornoemd, als **voorzitter**; -----
  - b. de heer Franciscus Johannes BAART, voornoemd, als **secretaris**; ----
  - c. de heer Cornelis Leendert JORDAAN, voornoemd, als ----- **penningmeester**.-----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ---- tweeduizend zeventien. -----
3. Het adres van de stichting is: **Herman Heijermanssingel 116, 3241 DE**---- **Middelharnis**.-----

#### **AANGEHECHTE STUKKEN**-----

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht: -----

- bijlage 1: de omschrijving van het gebied van de ----- "Bedrijveninvesteringszone City Centre Goeree-Overflakkee"; -----
- bijlage 2: een kadastrale kaart van de "BI-zone". -----

#### **SLOT**-----

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de ---- verschenen personen is door mij, notaris, vastgesteld. -----

Waarvan akte is verleden te Middelharnis op de datum als in het hoofd van-- deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de verschenen personen hebben deze eenparig ----- verklaard van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop te hebben-- kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige---- voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen ----- personen en mij, notaris, ondertekend om -----